因公临时出国（境）任务和预算审批意见表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 潍坊学院 | | | 姓名 | | XXX | | | 职务 | XX | | |
| 团组名称 | 潍坊学院XXX等XX人赴XX团 | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 | 潍坊学院 | | | 团长(级别) | | | | | XX | 团组人数 | | XX |
| 出访国别（地区）(含经停) | | | | XX | | | | | 出访时间(天数从出境日算起至入境日) | | | XX |
| 审核内容 | 是否列入出国计划：是 | | | | | | | | | | | |
| 时间和国别(地区)是否符合规定：是 | | | | | | | | | | | |
| 路线是否符合规定：是 | | | | | | | | | | | |
| 团组人数是否符合规定：是 | | | | | | | | | | | |
| 是否列入年度预算：是 | | | | | | | | | | | |
| 合计（万元，组团单位填团员费用合计) | | 国际旅费 | | | 住宿费 | | 伙食费 | | 公杂费 | 其他费用 | |
|  | |  | | |  | |  | |  |  | |
| 须事先报批的支出事项： | | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | 单位外事部门意见 |  | | | 单位财务部门意见 | |  | | | （单位公章） | | |

备注： 1.各因公出（国）境参团单位应向组团单位出具此表。

2.组团单位向审批部门报送任务申请时汇总费用情况并提交此表。