**潍坊学院教职工因公临时出境申请表**

填表日期： **2024**年 4 月 **10** 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 张三 | 性 别 | | | 男 | | 出生年月 | | 年 月 | | |
| 所在单位 | 外国语学院 | | | | 职 务  /职称 | | 讲师 | | 联系  方式 | | 1333..... |
| 邀请单  位名称 | 佐治亚州立大学 | | | | | | 邀请人  姓名 | | 史密斯 | | |
| 邀请人  身份 | 教授 | | 出境起止日期 | | | 201×年×月×日至201×年×月×日 | | | | | |
| 经费来源 | 中青年骨干教师海外培训经费（详细注明科研项目） | | | | | | | | | | |
| 团组名称 | 潍坊学院张三等1人赴xx团 | | | | | | | 团长 | | 张三 | |
| 团组成员 | 姓 名 | | | 所在学院或部门 | | | | 职 务/职 称 | | | |
| 张三 | | | 外国语学院 | | | | 讲师 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
| 出 境 事 由 | **张三系潍坊学院外国语学院讲师，从事专业为大学英语教学，主要研究方向为应用语言学。在专业研究领域与佐治亚州立大学史密斯教授建立了密切的联系，现获其邀请，拟赴美国亚特兰大参加为期**×**天的国际学术会议，并在大会作《大学英语翻转课堂策略研究》的学术报告。会议时间**201×年×月×日-201×年×月×日。 | | | | | | | | | | |
| 归口管理部门意见 | 主要负责人签字： 盖 章： 日期： | | | | | | | | | | |
| 经费管理  部门意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： | | | | | | | | | | |
| 组织部  意见 | （担任科级及科级以上职务人员办理此项手续）  负责人签字： 盖 章： 日期： | | | | | | | | | | |
| 教师工作部意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： | | | | | | | | | | |
| 台港澳工作办公室意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

本表一式三份，正反面打印，审批结果根据干部管理权限，由所在单位、组织部/人事处、台港澳工作办公室各留存一份，核销相关费用时由财务处留存复印件。